

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сельцовская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_ Л. М.  
Шевелева

Приказ от 30.08.2022 № 8

Приложение к адаптированным  
образовательным программам  
ООО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
РУССКИЙ ЯЗЫК  
8 КЛАСС**  
(для учащихся с умственной отсталостью)

Составитель: Почепецкая Л. В.,  
учитель русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории

2022 год

## Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – Сб. 1. – 224 стр.

Программа ориентирована на учебник для 8 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Авторы: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 254 стр.

Основными **целями** обучения в организации учебного процесса являются:

- преодоление недостатков умственного, речевого и эмоционально-волевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- подготовка их к социальной реабилитации и интеграции в современное общество средствами учебного предмета.

### Общая характеристика учебного предмета

Русский язык как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Уроки русского языка носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого,

правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных уровнях обучения, логикой межпредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Основные направления коррекционной работы:

- обогащение и активизация словаря;
- развитие фонетико-фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

#### Место учебного предмета в учебном плане

На изучение курса отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня освоения темы учащимся.

Количество часов в неделю	Предметные области	Классы	Количество часов в неделю				
			V	VI	VII	VIII	IX
		Учебные предметы					
<b>Обязательная часть</b>							
	1. Язык и речевая практика	1.1.Русский язык	4	4	4	4	4

#### Результаты освоения учебного предмета

##### **Русский язык**

##### Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;  
 разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;  
 образование слов с новым значением с опорой на образец;  
 представления о грамматических разрядах слов;  
 различение изученных частей речи по вопросу и значению;  
 использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;  
 составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;  
 установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;  
 нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

нахождение в тексте однородных членов предложения;  
различение предложений, разных по интонации;  
нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);  
участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;  
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;  
оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;  
письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;  
составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

#### Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;  
разбор слова по составу с использованием опорных схем;  
образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;  
дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;  
определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;  
нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);  
пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;  
составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;  
нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;  
составление предложений с однородными членами с опорой на образец;  
составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;  
различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;  
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;  
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);  
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;  
оформление всех видов изученных деловых бумаг;  
письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);  
письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

### **Содержание учебного предмета**

#### **Повторение. (7 ч.)**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

#### **Состав слова. (19 ч.)**

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с *о* и *а* (от-, до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-, единообразное написание приставок на согласный вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

#### **Имя существительное. (14 ч.)**

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

#### **Имя прилагательное. (18 ч.)**

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

#### **Личные местоимения. (13 ч.)**

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

#### **Глагол. (33 ч.)**

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на *-ть, -чь, -ти*. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

#### **Предложение. (27 ч.)**

Простое и сложное предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

#### **Связная речь.**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинения по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу,

об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

**Повторение** пройденного за год. (5 ч.)

**Тематическое распределение часов по предмету**

№	Содержание темы	Кол-во часов	Контрольные работы
		Часы	
1.	Повторение	7	-
2.	Состав слова	19	2
3.	Имя существительное	14	2
4.	Имя прилагательное	18	2
5.	Местоимение	13	1
6.	Глагол	33	2
7.	Предложение	27	3
8.	Повторение	5	-
	<b>Итого</b>	<b>136 ч.</b>	<b>12</b>

### Календарно-тематическое планирование

№	Дата по плану	Тема урока	Словарная работа
		<b>Повторение (7 ч.)</b>	
1		Простое и сложное предложение	
2		Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	Отечество граждан
3		Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов	Конституция
4		Упражнения в правописании предложений с однородными членами	
5		Построение связного текста простыми и сложными предложениями	
6		<i>РР Деловые бумаги. Объяснительная записка</i>	упр. 16
7		<i>РР Сочинение «Мое веселое лето»</i>	
		<b>Состав слова (19 ч.)</b>	
8		Состав слова. Корень и однокоренные слова	
9		Упражнения в подборе однокоренных слов, относящихся к разным частям речи	
10		Орфограммы в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	демократия демонстраци я
11		<i>Диктант «Летняя гроза»</i>	
12		Работа над ошибками диктанта	

13		Орфограммы в корне слова. Правописание ударных и безударных гласных в корне слова	
14		Образование слов с помощью суффиксов и приставок	
15		Гласные и согласные в приставках	
16		Правописание приставки <i>пере-</i>	
17		Приставка и предлог	
18		<i>Диктант «Осенняя пора»</i>	
19		Работа над ошибками диктанта	
20		Сложные слова	аэродром
21		Образование сложных слов	телеграф
22		Образование сложных слов с соединительными гласными и без них	типография электростанция
23		Упражнения на повторение изученного материала	
24		<i>РР Деловые бумаги. Автобиография</i>	
25		Суффиксальное образование слов	
26		<i>РР Изложение «Пожарные собаки»</i>	
		<b>Имя существительное (14 ч.)</b>	
27		Части речи. Основные грамматические категории имени существительного.	образование квалификация
28		Основные грамматические категории имени существительного. Упражнения на нахождение имен существительных в тексте	
29		Написание имен собственных. <i>Словарный диктант</i>	
30		Существительные единственного числа с шипящей на конце. Склонение имен существительных	национальность территория



31		<i>Диктант «Гроза в лесу»</i>	
32		Работа над ошибками. Склонение имен существительных	
33		Правописание падежных окончаний существительных множественного числа	экскаватор эскалатор элеватор
34		<i>РР Сочинение «Лес – наше богатство»</i>	упр. 98
35		Несклоняемые имена существительные	фойе, кафе, пианино
36		Упражнения на закрепление и повторение	
37		Правописание падежных окончаний имен существительных	
38		<i>РР Деловые бумаги. Адрес на конверте</i>	
39		Правописание существительных с шипящей на конце	
40		<i>РР Изложение «М.В.Ломоносов»</i>	<i>Р.р. упр106</i>
		<b>Имя прилагательное (18 ч.)</b>	
41		Имя прилагательное как часть речи	
42		Основные грамматические категории имени прилагательного	галантерея кулинария
43		Согласование имен прилагательных с существительными	
44		<i>РР Сочинение по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря»</i>	упр. 149
45		Родовые окончания прилагательных	
46		Правописание безударных окончаний прилагательных	
47		Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе	экспедиция континент

48	Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе	
49	Прилагательные, отвечающие на вопросы <i>чей? чья? чье?</i>	
50	<i>Диктант «Зима пришла»</i>	
51	Работа над ошибками диктанта	
52	Склонение прилагательных на <i>-ий, -ье</i>	
53	<i>РР Изложение «Бурундук»</i>	упр. 147
54	Склонение прилагательных на <i>-ья</i>	
55	Склонение прилагательных на <i>-ьи</i>	абонемент
56	<i>Диктант «Шустик»</i>	
57	Работа над ошибками диктанта	искусство фестиваль
58	Упражнения на повторение и закрепление	
	<b>Личные местоимения (13 ч.)</b>	
59	Личные местоимения – часть речи	
60	Лицо и число личных местоимений	
61	Склонение местоимений 1-го лица	
62	<i>РР Изложение «На воде»</i>	упр. 172
63	Склонение местоимений 2-го лица	
64	Склонение местоимений 3-го лица	
65	Правописание личных местоимений с предлогами	
66	<i>РР Сочинение на материале повести И.С.Тургенева «Муму»</i>	упр. 173
67	Упражнения на закрепление	регистратура
68	<i>РР Деловые бумаги. Заявление на работу</i>	упр. 174

69		Упражнения на закрепление	пациент
70		<i>Диктант «В берлоге»</i>	
71		Работа над ошибками диктанта	бюллетень
		<b>Глагол (33 ч.)</b>	
72		Значение глагола в речи	рентген
73		Неопределенная форма глагола	операция
74		Правописание шипящих на конце слова	санаторий
75		Изменение глаголов по временам	
76		Прошедшее время глагола. Род и число	
77		Род и число глаголов прошедшего времени	секретарь швея
78		<i>РР Сочинение «Как я однажды пообедал»</i>	упр. 197
79		Правописание <i>не</i> с глаголами	
80		Изменения глаголов по лицам и числам	
81		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	
82		<i>РР Краткий пересказ по плану</i>	упр. 212
83		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	
84		Глаголы 3-го лица	
85		Упражнение в различении глаголов на <i>-тся</i> и <i>-ться</i>	
86		Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i>	парашют
87		<i>Словарный диктант</i>	
88		Упражнения на закрепление	
89		<i>РР Сочинение «Мой день рождения»</i>	упр. 231

90	Изменение глаголов по лицам и числам	
91	Спряжение глаголов	
92	<i>РР Сочинение по картине А.А. Митрофанова «Утро на берегу озера»</i>	упр. 240
93	Правописание безударных окончаний глаголов 1-го и 2-го спряжения	промышленность
94	Глаголы 1-го спряжения	
95	Глаголы 2-го спряжения	
96	Различение глаголов 1-го и 2-го спряжения	коловорот
97	Упражнения в определении спряжения глаголов	
98	<i>Диктант «Белки»</i>	
99	Работа над ошибками	
100	<i>РР Деловые бумаги. Письмо</i>	упр.274
101	Спряжение глаголов настоящего и будущего времени	капитализм
102	<i>РР Деловые бумаги. Анкета</i>	
103	Упражнения в определении спряжения глаголов	
104	Различение глаголов 1-го и 2-го спряжения	
	<b>Предложение (27 ч.)</b>	
105	Простое предложение	
106	Главные и второстепенные члены предложения	
107	Распространенные и нераспространенные предложения	
108	Простое предложение с однородными членами	гарнитур
109	<i>Словарный диктант</i>	
110	Однородные члены предложения с пояснительными словами	

111		Запятая при однородных членах предложения	
112		Знаки препинания при однородных членах	
113		<i>РР Изложение «Ворона-разбойница»</i>	упр. 313
114		Обращение	
115		Знаки препинания в предложениях с обращением	
116		<i>РР Письмо литературному герою</i>	упр. 320
117		Виды предложений по интонации	бандероль квитанция
118		Различение предложений по интонации	
119		<i>Диктант «Скворушки»</i>	
120		Работа над ошибками диктанта	
121		Сложные предложения. Знаки препинания в сложных предложениях	
122		Сложные предложения без союзов	
123		Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>	
124		Упражнения на закрепление	
125		<i>РР Сочинение по картине В.Е. Маковского «Свидание»</i>	упр. 355
126		Сложные предложения со словами <i>который, где, когда, чтобы, потому что</i>	
127		<i>Диктант «Глухари»</i>	
128		Работа над ошибками диктанта	
129		<i>РР Деловые бумаги. Объявление</i>	упр. 360
130		Сложные предложения с союзными словами	
131		Упражнения на закрепление	
132		<b>Повторение (4 ч.)</b>	

		Повторение по теме «Простое и сложное предложение»	
133		Повторение по теме «Части речи»	
134		Повторение по теме «Правописание корней слов»	
135		Повторение по теме «Правописание приставок и суффиксов»	
136		Итоговый урок по теме «Повторение»	